

DESRIPTIF DE POSTE

Située dans le nord de la Seine-et-Marne à 25 km à l'est de Paris, la Communauté d'Agglomération de Marne et Gondoire est la 3^e agglomération du département avec 108 133 habitants et 20 communes. Au cœur de la ville nouvelle de Marne-la-Vallée pour les deux tiers de son territoire et sur la rive droite (Nord) de la Marne pour un tiers, cet espace périurbain s'insère dans un bassin de vie de plus 280 000 habitants. Intercommunalité reconnue pour son engagement en matière de transition écologique, Marne et Gondoire est un territoire dynamique offrant un cadre de vie préservé, véritable poumon vert de l'est francilien.

LA COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION DE MARNE ET GONDOIRE RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE OU CONTRACTUELLE

INTITULÉ DU POSTE

Un ou une agent "réseau" bibliothèque pour la médiathèque de Thorigny-sur-Marne

☐ Catégorie A ☐ Catégorie B ☒ Catégorie C | Filière Culturelle

OU

Texte d'introduction

Au sein du réseau de la lecture publique en Marne et Gondoire, et sous l'autorité de la directrice de la lecture publique et du responsable de la médiathèque de Thorigny-sur-Marne, vous intégrerez l'équipe du pôle des médiathèques de Thorigny/Dampmart/Pomponne.

La médiathèque du Moustier, d'une superficie de 570 m², répartie sur deux étages, compte aujourd'hui un peu plus de 1 600 lecteurs et propose plus de 31 000 documents.

Vous aurez pour principales missions d'accueillir et d'orienter le public, et de participer à la promotion des collections et des actions culturelles de la médiathèque.

Principales missions

* Accueillir le public : Accueil et renseignement du public (inscription des lecteurs, orientation et information sur le fonctionnement des bibliothèques du réseau et de ses services, prêt-retour des documents, aide à la recherche documentaire).

* Participer à l'animation de la médiathèque : Participation aux actions de médiation du fonds de la médiathèque. Participation à l'élaboration d'actions de médiation (développement des actions culturelles, accueil de groupes, de publics empêchés) : être force de proposition sur les actions culturelles. Développement des actions hors les murs

* Gestion des collections et du circuit du document : Acquisition et traitement technique des documents : suivi de la production éditoriale, commandes, réception des documents, catalogage, équipement, réparation, nettoyage et entretien. Mise à disposition et valorisation des fonds (rangement quotidien des fonds, gestion des réservations, mise en valeur des collections) et élaboration d'outils documentaires : bibliographies, sélections thématiques. Bulletinage des revues.

* Participer à la réflexion sur l'évolution de la médiathèque : traitement des collections et aménagement des espaces. Définition des besoins des secteurs et contribution à l'offre de services

* Participer au fonctionnement du réseau dans une démarche de transversalité : Participation aux réunions de service. Travail en transversalité avec le réseau de lecture publique. Participation aux groupes de travail transversaux sur le réseau.

* La particularité de ce poste réside dans l'autonomie de l'agent qui sera amené également à travailler dans toutes les médiathèques du réseau. Ce poste permet de travailler dans des environnements très différents, seul ou au sein d'une équipe selon l'organisation du travail en lien avec la directrice du réseau de lecture publique.

DESSCRIPTIF DE POSTE

Compétences et profil requis

- Être titulaire d'un diplôme professionnel (DUT ou DEUST) ;
- Connaissance du monde des bibliothèques, bonne culture générale
- Permis B et véhicule personnel nécessaire
- Sens de l'accueil, adaptation aux publics, aisance relationnelle
- Esprit d'équipe, dynamisme et adaptabilité
- Expérience ou stage en bibliothèque requis
- Ponctualité, disponibilité, réactivité et autonomie

LIEU D'EXERCICE : Médiathèque du Moustier, 1 ter rue du Moustier, 77400 Thorigny-sur-Marne, au sein du pôle Thorigny / Pomponne / Dampmart et des autres bibliothèques du réseau.

TEMPS DE TRAVAIL : Temps de travail aménagé sur l'année sur une base hebdomadaire de 36h36 du mardi au samedi (25 jours de congés annuels + 10 jours d'ARTT) - Travail occasionnel en soirée et week-end lors de remplacements, manifestations, spectacles ou événements

Conditions du poste et rémunération

Rémunération statutaire + RIFSEEP, Ticket restaurants, CNAS

Temps de travail Temps de travail aménagé (cf. détail ci-dessus)

Poste à pourvoir au 01/10/2026

Date limite de candidature 18/08/2026

Poste ouvert aux travailleurs handicapés ☒ OUI ☐ NON

VOUS SOUHAITEZ POSTULER ?

Envoyez votre candidature (lettre de motivation + CV) à :

Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération
de Marne et Gondoire

Domaine de Rentilly - 1 rue de l'Étang
CS20069 - Bussy-Saint-Martin
77603 MARNE-LA-VALLEE CEDEX 3

Ou en ligne sur :

<https://jobaffinity.fr/apply/t1l6as7iuldnytmhhi>