

**Communauté d'Agglomération de Marne et Gondoire  
Implantée sur le secteur III de Marne la Vallée**

Située dans le nord de la Seine-et-Marne à 25km à l'est de Paris, la Communauté d'Agglomération de Marne et Gondoire est la 3ème agglomération du département avec 106 750 habitants et 20 communes. Au cœur de la ville nouvelle de Marne-la-Vallée pour les deux tiers de son territoire et sur la rive droite (Nord) de la Marne pour un tiers, cet espace périurbain s'insère dans un bassin de vie de plus 280 000 habitants.

**RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE OU CONTRACTUELLE  
POUR SA DIRECTION DE LA STRATEGIE ET DU DEVELOPPEMENT DU TERRITOIRE****UN(E) ASSISTANT(E) DU SERVICE URBANISME - DROIT DES SOLS**

Cadre d'emploi des adjoints administratifs  
(Catégorie C)

La Communauté d'Agglomération de Marne et Gondoire (CAMG) possède un service mutualisé d'instruction des autorisations d'urbanisme qui assure l'instruction de 17 communes sur les 20 que compte l'EPCI.

Le service est composé de 4 instructeurs et d'une assistante et assure les missions suivantes :

- Instruction de l'ensemble du champ des autorisations d'urbanisme.
- Mise en place d'une veille juridique afin de sécuriser l'ensemble des démarches et des productions du service.
- Conseil et assistance auprès des communes : avant et après les phases d'instructions des autorisations d'urbanisme et sur les évolutions des PLU.
- Assistance des services opérationnels de Marne et Gondoire dans le montage de leurs opérations d'urbanisme.

Les missions :

- Accueillir, renseigner les communes, le public et les professionnels (notaires, promoteurs etc.) au téléphone et par courriel.
- Organiser, le cas échéant, matériellement et physiquement les prises de rendez-vous pour les instructeurs.
- Gérer les navettes (CAMG-communes) : établir la liste des dossiers à récupérer en commune, réceptionner les dossiers, les vérifier et les saisir dans le logiciel dédié (cart@ads).
- Gérer les courriers du service (entrants et sortants) : réceptionner et gérer les demandes et retours d'avis des concessionnaires et les relations avec le pétitionnaire et/ou les professionnels.
- Suivre la phase post-instruction : vérifier les données saisies par les communes dans le logiciel cart@ds (arrêté signé, déclaration d'ouverture de chantier et déclaration de fin de travaux).
- Constituer les dossiers à retourner aux communes à la fin de l'instruction et vérifier l'archivage dématérialisé.
- Instruire les actes automatisés (certificats d'urbanisme A) selon le plan de charge du service.
- Assister le/la responsable dans les échanges avec les communes (bilans communaux et rencontres avec les élus).

Communauté d'Agglomération de Marne et Gondoire

Domaine de Rentilly • 1, rue de l'étang • CS 20069 Bussy-Saint-Martin • 77603 Marne-la-Vallée cedex 3  
Tél. : 01 60 35 43 50 • Fax : 01 60 35 43 63 • courriel : [accueil@marneetgondoire.fr](mailto:accueil@marneetgondoire.fr)

**Profil recherché :**

- Sens du travail en équipe
- Maîtrise des outils de bureautique
- Sens de l'organisation, de la hiérarchisation des priorités et de la méthode
- Qualités rédactionnelles
- Maîtrise du logiciel métier Cart@DS ou similaire.
- Des notions en instruction du droit des sols ou en urbanisme seraient un plus.

**Qualités requises :**

- Adaptabilité
- Autonomie
- Ecoute
- Organisation et rigueur
- Sens du relationnel
- Discrétion.

**Divers :**

Permis B indispensable.

**Rémunération statutaire + RIFSEEP, Ticket Restaurants, CNAS**

Poste à pourvoir dès que possible.

**Emploi permanent à temps complet (35h)**

**Envoyer lettre de motivation et CV au plus vite**

Service Des Ressources Humaines

Communauté d'Agglomération de Marne et Gondoire

Domaine de Rentilly – 1 Rue de l'Étang

CS20069 – Bussy Saint Martin

77603 MARNE LA VALLEE CEDEX 3

Ou par [courriel: rh@marneetgondaire.fr](mailto:rh@marneetgondaire.fr)

**Communauté d'Agglomération de Marne et Gondoire**

Domaine de Rentilly • 1, rue de l'étang • CS 20069 Bussy-Saint-Martin • 77603 Marne-la-Vallée cedex 3

Tél. : 01 60 35 43 50 • Fax : 01 60 35 43 63 • courriel : [accueil@marneetgondaire.fr](mailto:accueil@marneetgondaire.fr)