

**Communauté d'Agglomération de Marne et Gondoire
Implantée sur le secteur III de Marne la Vallée**

Située dans le nord de la Seine-et-Marne à 25km à l'est de Paris, la Communauté d'Agglomération de Marne et Gondoire est la 3ème agglomération du département avec 106 750 habitants et 20 communes. Au cœur de la ville nouvelle de Marne-la-Vallée pour les deux tiers de son territoire et sur la rive droite (Nord) de la Marne pour un tiers, cet espace périurbain s'insère dans un bassin de vie de plus 280 000 habitants.

**RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE OU CONTRACTUELLE
POUR SA DIRECTION DE LA STRATEGIE ET DU DEVELOPPEMENT DU TERRITOIRE****UN(E) ASSISTANT(E) DU SERVICE URBANISME – AUTORISATION DU DROIT DES SOLS (ADS)
et HABITAT (permis de louer)**

Cadre d'emploi des adjoints administratifs
(Catégorie C)

Au sein de la Direction de la Stratégie et du Développement du Territoire, le poste d'assistant(e) se positionne sur 2 services :

- Le service Urbanisme – Autorisation du Droit des Sols (composé de 4 instructeurs et d'une assistante)
- Le service Habitat / Logement (composé de 2 chargées de missions : parc social et parc privé)

Les missions :

Urbanisme – Autorisation du Droit des Sols :

- Accueillir, renseigner les communes, le public et les professionnels (notaires, promoteurs etc.) au téléphone et par courriel.
- Gérer les navettes (CAMG-communes) : établir la liste des dossiers à récupérer en commune, réceptionner les dossiers, les vérifier et les saisir dans le logiciel dédié (Cart@ads).
- Gérer les courriers du service (entrants et sortants) : réceptionner et gérer les demandes et retours d'avis des concessionnaires et les relations avec le pétitionnaire et/ou les professionnels.
- Suivre la phase post-instruction : vérifier les données saisies par les communes dans le logiciel Cart@ds (arrêté signé, déclaration d'ouverture de chantier et déclaration de fin de travaux).
- Constituer les dossiers à retourner aux communes à la fin de l'instruction et vérifier l'archivage dématérialisé.
- Instruire les actes automatisés (certificats d'urbanisme A) selon le plan de charge du service.
- Assister le/la responsable et/ou la direction dans les échanges avec les communes (bilans et rencontres avec les élus).
- Organiser, le cas échéant les prises de rendez-vous pour les instructeurs.

Habitat :

- Gérer le circuit administratif complet des permis de louer : suivi des dossiers sur le logiciel Cart@ds, préparation des arrêtés et des envois.
- Gérer les courriers en lien avec les permis de louer.
- Assurer le suivi et la mise à jour régulière du tableau de bord des permis de louer.
- Renseigner les communes, le public et les professionnels (agences immobilières, bailleurs) au téléphone et par courriel.
- Assister le/la responsable et/ou la direction dans les échanges avec les communes (bilans et rencontres avec les élus).

Communauté d'Agglomération de Marne et Gondoire

Domaine de Rentilly • 1, rue de l'étang • CS 20069 Bussy-Saint-Martin • 77603 Marne-la-Vallée cedex 3
Tél. : 01 60 35 43 50 • Fax : 01 60 35 43 63 • courriel : accueil@marneetgondoire.fr

Profil recherché :

- Sens du travail en équipe (fonctionnement avec le service Urbanisme et le service Habitat / Logement)
- Maîtrise des outils de bureautique
- Sens de l'organisation, de la hiérarchisation des priorités et de la méthode
- Qualités rédactionnelles
- Maîtrise du logiciel métier Cart@DS ou similaire.
- Des notions en urbanisme et habitat seraient un plus.

Qualités requises :

- Adaptabilité
- Autonomie
- Ecoute
- Organisation et rigueur
- Sens du relationnel
- Discrétion.

Divers :

Permis B indispensable.

Rémunération statutaire + RIFSEEP, Ticket Restaurants, CNAS

Poste à pourvoir dès que possible.

Emploi permanent à temps complet (35h)

Envoyer lettre de motivation et CV au plus vite

Service Des Ressources Humaines
Communauté d'Agglomération de Marne et Gondoire
Domaine de Rentilly – 1 Rue de l'Etang
CS20069 – Bussy Saint Martin
77603 MARNE LA VALLEE CEDEX 3

Ou par courriel: rh@marneetgondaire.fr

Communauté d'Agglomération de Marne et Gondoire

Domaine de Rentilly • 1, rue de l'étang • CS 20069 Bussy-Saint-Martin • 77603 Marne-la-Vallée cedex 3
Tél. : 01 60 35 43 50 • Fax : 01 60 35 43 63 • courriel : accueil@marneetgondaire.fr