

**Communauté d'agglomération de Marne et Gondoire
Implantée sur le secteur III de Marne la Vallée**

Située dans le nord de la Seine-et-Marne à 25km à l'est de Paris, la Communauté d'Agglomération de Marne et Gondoire est la 3ème agglomération du département avec 106 750 habitants et 20 communes. Au cœur de la ville nouvelle de Marne-la-Vallée pour les deux tiers de son territoire et sur la rive droite (Nord) de la Marne pour un tiers, cet espace périurbain s'insère dans un bassin de vie de plus 280 000 habitants.

RECRUTE (par voie statutaire ou contractuelle)**POUR LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES ET DU DIALOGUE SOCIAL
POLE RESSOURCES ET MUTUALISATION****Un ou Une gestionnaire Ressources Humaines
en charge de la paie et de la carrière**

Cadre d'emploi des Adjoints administratifs territoriaux (catégorie C)
ou Rédacteurs (catégorie B) – Filière administrative

Vous interviendrez au sein d'un service Ressources Humaines en plein développement, porteur d'un projet de création d'un service commun aux communes de la Communauté d'agglomération.

Sous l'autorité de la Directrice des Ressources Humaines et au sein d'une équipe de 5 gestionnaires, vous assurez le traitement de l'ensemble du processus de la carrière et de la paie d'un portefeuille d'agents qui vous est confié.

Activités principales du poste :

- Vous assurez la saisie et le suivi de la carrière des agents dans le logiciel CIRIL RH et veillez à la mise à jour de leur dossier individuel,
- Vous rédigez les actes administratifs, contrats, arrêtés, ainsi que les courriers et attestations pour les agents et les élus,
- Vous êtes chargé(e) de la gestion de la paie et des charges, de la saisie des éléments jusqu'au mandatement et à la DSN,
- Vous êtes chargé(e) de la gestion des absences (maladie ordinaire ou autres, accident de travail, congés annuels, CET),
- Vous êtes chargé(e) d'instruire les dossiers de retraite et d'invalidité,
- Vous serez amené(e) à suivre les dossiers de recrutement et de la formation individuelle,
- Une polyvalence est exigée en cas d'absence d'un des gestionnaires

Communauté d'Agglomération de Marne et Gondoire

Domaine de Rentilly • 1, rue de l'étang • CS 20069 Bussy-Saint-Martin • 77603 Marne-la-Vallée cedex 3
Tél. : 01 60 35 43 50 • Fax : 01 60 35 43 63 • courriel : accueil@marneetgondoire.fr

Compétences requises :

- Vous bénéficiez d'une formation spécialisée dans le domaine des ressources humaines et avez une bonne connaissance de la gestion administrative du personnel.
- Une expérience sur un poste similaire serait un atout, notamment pour :
 - la maîtrise du logiciel CIRIL RH
 - la connaissance du statut de la fonction publique territoriale
 - la maîtrise des mécanismes de la paie, du mandatement et des règles budgétaires et comptables.

Qualités requises :

- Vous êtes doté(e) d'un réel sens relationnel et aimez travailler en équipe et en transversalité.
- Votre sens de la rigueur et de la discrétion professionnelle constitue de réels atouts pour ce poste.

Emploi permanent à temps complet (35h)

Rémunération statutaire, régime indemnitaire RIFSEEP, Tickets Restaurant, CNAS

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser au plus vite à :
Monsieur le Président de Marne et Gondoire
Domaine de Rentilly - 1 Rue de l'Étang - CS 20069 Bussy Saint Martin
77603 MARNE LA VALLEE CEDEX 03
ou par mail : rh@marneetgondaire.fr

Communauté d'Agglomération de Marne et Gondoire

Domaine de Rentilly • 1, rue de l'étang • CS 20069 Bussy-Saint-Martin • 77603 Marne-la-Vallée cedex 3
Tél. : 01 60 35 43 50 • Fax : 01 60 35 43 63 • courriel : accueil@marneetgondaire.fr